

## Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant

Lorsque vous êtes en déplacement, le client mobile de communications unifiées de Bell Aliant vous permet d'accéder à votre ligne de bureau à partir d'un téléphone mobile ou d'une tablette grâce à une vaste gamme de fonctions évoluées.

## Installation du client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPhone

- Sélectionnez l'icône **App Store** sur le iPhone.
- Cherchez et sélectionnez **Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant pour iPhone**.
- Touchez **Installer**.
- Le téléchargement et l'installation de l'application de communications unifiées de Bell Aliant sont lancés.

## Mise à jour du client mobile de communications unifiées de Bell Aliant

- Sélectionnez l'icône **App Store** sur le iPhone.
- Touchez l'icône **Mises à jour**.
- Sélectionnez **Client mobile de communications unifiées de Bell Aliant** pour iPhone dans la liste des mises à jour disponibles
- Touchez **Mettre à jour**.
- La mise à jour de l'application de communications unifiées de Bell Aliant est lancée.

## Lancement de l'application

- Sélectionnez l'icône de l'**application de communications unifiées** pour lancer l'application.

## Ouverture de session

- Entrez votre **nom d'utilisateur** (numéro de téléphone au travail à dix chiffres) suivi d'un « a » minuscule, puis du symbole « @ » et de votre nom de domaine de courriel (p. ex., 5063451234a@entreprise.ca).
- Entrez votre mot de passe dans le champ **Mot de passe**.
- N'oubliez pas de cocher **Connexion automatique** pour enregistrer le mot de passe en prévision des prochaines ouvertures de session.



## Configuration des préférences de l'application

- Sélectionnez l'icône **Paramètres** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- **Compte > Réseau De Données Mobiles > Utiliser si disponible >** Glissez le commutateur à la position **Activé**.
- **Préférences > Exécuter en arrière-plan >** Glissez le commutateur à la position **Activé**.

## Contacts pour messagerie instantanée/Présence

- Sélectionnez **Contacts**.
- Sélectionnez l'onglet **Amis** au haut de l'écran pour consulter les contacts de votre annuaire personnel.



## Modification des contacts de messagerie instantanée/Présence

- Sélectionnez l'icône **Contacts** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- Ensuite, sélectionnez l'onglet **Contacts** au haut de l'écran.
- Sélectionnez le contact dont vous voulez surveiller la **Présence** (dans les contacts iPhone).
- La page des détails du contact s'affiche.
- Sélectionnez **Modifier**.
- Faites défiler l'affichage vers le bas.
- Dans le champ Softphone, entrez manuellement l'adresse URL du PRS de communications unifiées du contact (p. ex., 5063451234a@entreprise.ca).
- **CONSEIL** : Faites en sorte d'avoir votre client PC ou Web ouvert pour accéder facilement aux contacts.
- Sélectionnez **MI** pour accéder à l'écran suivant.
- Sélectionnez un contact pour **Envoyer/recevoir un message instantané /Afficher la disponibilité**.
- Touchez **Enregistrer**.
- La présence du contact s'affiche dans l'onglet Contacts.

## Recherche dans le répertoire d'entreprise

- Sélectionnez l'icône **Contacts** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- Ensuite, sélectionnez l'onglet **Répertoire** au haut de l'écran.
- Entrez un nom dans le champ **Rechercher**.
- L'application affiche tous les noms qui correspondent à la recherche.
- Sélectionnez le **contact**. Vous pouvez l'appeler, lui envoyer un message instantané ou même l'ajouter comme ami en sélectionnant le bouton **S'abonner à Présence**, puis Enregistrer.

## Établissement d'appels

- Il suffit de composer le numéro dans l'onglet **Téléphone**.  
OU
- Sélectionnez le nom du contact dans votre annuaire. L'écran du contact individuel s'affiche.
- Sélectionnez le numéro que vous souhaitez appeler.
- Touchez **Appel**.

## Réponse aux appels

- Quand un appel est affiché, touchez **Répondre**.
- **REMARQUE** : Quand l'appel est en cours, vous pouvez toucher l'icône **Plus** pour pouvoir enregistrer ou transférer l'appel.

## Call Grabber

Cette fonction vous permet de capturer un appel en cours de façon transparente à partir de différents appareils liés à votre ligne de communications unifiées (client mobile, téléphone IP, ordinateur).

- Touchez
- Touchez **Call Grabber**. Le iPhone capture l'appel du téléphone de bureau ou du client PC.

## Registre d'appels / Historique des appels

- Sélectionnez l'icône **Historique** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- Sélectionnez un numéro à rappeler.
- **REMARQUE** : À partir des onglets au haut de l'écran, vous pouvez consulter tous les appels entrants, sortants et manqués ou appliquer un filtre par type d'appel.

	Icône Appels entrants
	Icône Appels sortants
	Icône Appels manqués
	Cliquez pour afficher les détails et les actions disponibles.
	Cliquez pour supprimer certaines ou toutes les entrées. Dans le coin supérieur droit de l'écran.

## Réglage de l'affichage de votre Présence

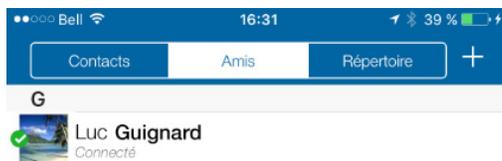
- Sélectionnez l'icône **MI** dans la rangée d'accueil au bas de l'écran.
- Touchez **Mon statut**. 
- Sélectionnez l'état que vous souhaitez afficher.



- Sélectionnez **Enregistrer**.

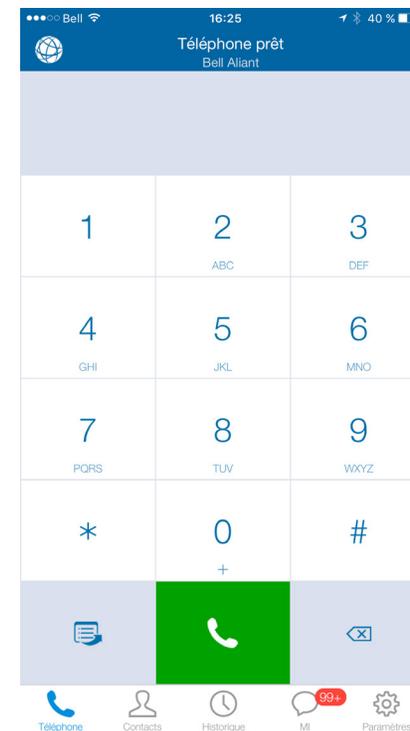
## Envoi de messages instantanés à partir des contacts

- Sélectionnez un contact qui affiche une Présence.



- Sélectionnez **Envoyer un message instantané**.
- Touchez la section du bas pour afficher le clavier.

# Bell Aliant



Client mobile de  
communications unifiées  
de Bell Aliant pour iPhone  
– Guide de démarrage

Version 1.0